

直聘印傭菲傭 (海外/斷約)

僱主需要準備文件及資料如下:-

1. 外傭聯絡方法
2. 合約地點的家庭成員資料，包括家庭成員的-
 - ✓ 姓名
 - ✓ 出生日期
 - ✓ 與僱主的關係
 - ✓ 身份証號碼/出世紙號碼
3. 僱主最近三個月內之住址證明影印本；
 - ✓ 私人樓宇: 最近期的徵收差餉通知書或過去三個月內的水費/固網電話費/電費單/煤氣費等公用設施帳單；
 - ✓ 自置公屋: 最近期的徵收差餉通知書；
 - ✓ 租住公屋: 租約；租戶須填妥「海外家庭傭工暫准居住」申請書，連同僱傭合約及外傭旅遊證件副本，交到所屬屋邨辦事處或透過房委會的
4. 僱主香港身份證影印本；
5. 僱主入息/經濟證明；

一般來說，支付外傭的薪金不應超出家庭收入的四分之一，如聘用一位傭工，僱主之年薪需不少港幣十八萬

如你是某公司的僱員

 - ✓ 如稅務局發出的最近期評稅及繳納稅款通知書；或
 - ✓ 或顯示過去三個月月薪自動轉帳的銀行存摺 / 月結單；或
 - ✓ 或過去三個月薪俸結算書 / 通知單等

如你是自僱人士或公司董事

 - ✓ 如稅務局最近發出的評稅及繳納稅款通知書；或
 - ✓ 公司利得稅評稅表及可證明僱主與公司關係的證明文件，例如：商業登記/股份分配紀錄（表格1(b)）；或
6. 同一合約住址內其他外傭香港身份證影印本；（如適用）
7. 現時僱用外傭的解僱通知書(ID407E)影印本（若僱主是轉換現時的外傭）